

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя № 4
от 19 октября 2015 г.
Учредитель Маганова Ф. И.

У С Т А В

**Частного учреждения дополнительного и
дополнительного профессионального образования -
Образовательный Центр
«Интенс»**

г. Альметьевск

2015 г.



1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования – Образовательный Центр «Интенс», далее именуемое Центр, создано и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом в целях ведения образовательной деятельности.

В связи с решением Единственного Учредителя Центра (Решение № 4 от 19 октября 2015 г.) утверждена настоящая новая редакция Устава Центра.

Полное наименование – Частное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования – Образовательный Центр «Интенс».

Сокращенное наименование – ЧУ ДДПО – ОЦ «Интенс».

1.2. Учредителем Центра является: Маганова Фания Иршатовна, 21.04.1962 года рождения, паспорт: 45 08 742295 выдан Отделением МГУ ОУФМС России по городу Москве в ЗАО 29.05.2007 г., код подразделения 770-065, зарегистрированная по адресу: г. Москва, ул. Косыгина, д. 19, корп. 1, кв. 57.

1.3. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Доход Центра расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между Учредителем и другими лицами.

Центр может осуществлять деятельность приносящую доход. Полученная при этом прибыль не распределяется между Учредителем и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей Центра.

1.4. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных Центром. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе.

1.5. Адрес местонахождения Центра – 423450, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 28.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Центр создается без ограничения срока деятельности.

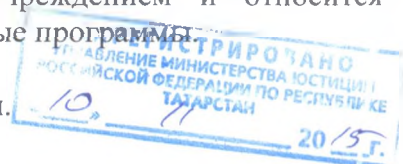
1.8. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с учреждениями, организациями и отдельными лицами.

1.9. Центр обеспечивает гражданам возможность получения дополнительного образования независимо от расы, национальности, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности.

1.10. Центр является частным образовательным учреждением и относится к учреждениям, реализующим дополнительные образовательные программы.

2. Цели и предмет деятельности.

2.1. Центр имеет своей основной целью гармоничное развитие личности путем получения дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования иностранным языкам в соответствии с программами обучения в Центре, установленными на основании лицензии.



2.2. Предметом деятельности Центра является:

- обучение иностранным языкам, их совершенствование, как в Российской Федерации, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья с использованием компьютерной техники, передовых разработок и технологий, а также распространение опыта внедрения и применения современных программ, методической литературы и методик традиционного и компьютерного обучения иностранным языкам;

- дополнительное образование детей;

- образование для взрослых и прочие виды образования;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. Типы и виды образовательных программ. Характеристики образовательного процесса.

3.1. Образовательные программы осуществляются Центром в очной форме в виде дневных и вечерних курсов.

В центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, стажировки (в том числе зарубежные), консультации.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Центром образца.

За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Центра обязанностей и правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Центра.

Организация образовательного процесса в Центре призвана обеспечивать слушателям Центра знания и навыки, соответствующие содержанию учебных программ.

3.2. Характеристики образовательного процесса:

3.2.1. Обучение по всем учебным программам ведется на русском и иностранном языках.

3.2.2. Порядок приема слушателей для обучения:

Прием на обучение осуществляется на основе договоров, заключенных между Центром и физическими лицами, организациями, учреждениями, направляющими на обучение.

Прием слушателей на обучение ведется без вступительных экзаменов. Для определения начального уровня слушателя проводится письменное тестирование и устное собеседование.

Количество слушателей ограничено в связи с индивидуальным подходом Центра к образовательному процессу.

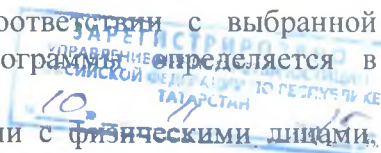
В договоре со слушателем устанавливаются условия посещения учебных занятий и контроля знаний.

3.2.3. Продолжительность обучения определяется в соответствии с выбранной слушателем программой обучения. Продолжительность программы определяется в академических часах.

Сроки обучения определяются договорами, заключенными с физическими лицами, организациями, учреждениями, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2.4. Центр знакомит слушателя с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.5. Группы слушателей формируются Центром на основании тестирования и по уровню знаний языка, который они желают изучать. Образовательный процесс



осуществляется на основании программы, утвержденной Центром. Учебный план предполагает равномерное распределение материала.

3.3. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- длительное отсутствие слушателя на занятиях без уважительных причин;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Центра.

Решение об отчислении принимается на основании заключенных со слушателями договоров и утверждается приказом Генерального директора Центра.

3.4. Система аттестации (оценок знаний) строится на анализе результатов теста отражающих уровень знаний слушателя.

Начальная, текущая и итоговая оценка уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседований, тестирования, практических занятий и иных форм.

3.5. Режим занятий. Занятия в Центре проводятся в очной форме обучения, в дневное и вечернее время. Слушатели при зачислении в Центр указывают, какое время занятий им предпочтительнее.

Занятия в Центре проводятся в круглогодичном режиме, без каникул. Работа Центра в праздничные дни ведется согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Плата за обучение. Обучение в Центре является платным

Центр, как юридическое лицо, ведущее свою деятельность на самостоятельном балансе, взимает плату за проводимые им учебные программы. Стоимость обучения утверждается Генеральным директором Центра и фиксируется в заключаемых со слушателями договорах.

Оплата стоимости обучения слушателями может производиться в наличной и безналичной форме в соответствии с условиями заключенных договоров.

Взаимоотношения Центра и слушателя регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.7. Порядок оформления отношений Центра и слушателей. Генеральный директор Центра приказом утверждает типовую форму договора на оказание образовательных услуг, заполняя и подписывая который физическое лицо, организация, учреждение, направляющее на обучение, соглашается с условиями, на которых Центр предоставляет свои образовательные услуги.

Если слушатель является несовершеннолетним, то договор заключается с его родителями, опекунами, попечителями, другими законными представителями, иными лицами, действующими в интересах слушателя.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

4.1. Имущество Центра формируется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации работ, услуг;
- других, не запрещенных законом поступлений.

4.2. Центр использует арендуемое имущество и (или) имущество, находящееся на праве оперативного управления для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемой со слушателей, устанавливается Центром в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательных процессов и инфляционным ростом цен.

4.3. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4. Имущество и средства Центра используются только в уставных целях.

4.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях.



4.6. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, не требующих лицензирования, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.7. Центр вправе заниматься деятельностью приносящей доход и иной деятельностью, не противоречащей положениям действующего законодательства.

4.8. Доходы от всех видов деятельности направляются на уставные цели и развитие Центра.

5. Порядок управления.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Центром являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение от должности Генерального директора, его заместителей, избрание и отзыв ревизора;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях.

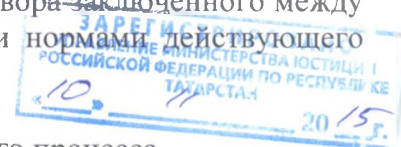
5.4. Единоличным исполнительным органом Центра является Генеральный директор. Генеральный директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

5.5. К компетенции Генерального директора относится:

- осуществление руководства текущей деятельностью Центра;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Центра;
- организация подготовки и выполнения решений Учредителя и предоставление отчетов об их исполнении;
- действие без доверенности от имени Центра и представление его во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжение имуществом и средствами Центра в пределах установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;
- заключение договоров и выдача доверенностей;
- открытие счетов в банках;
- издание приказов, инструкций, распоряжений и иных локальных актов, обязательных для сотрудников и слушателей Центра;
- принятие на работу и увольнение сотрудников Центра;
- определение формы и системы оплаты труда, размера доплат и надбавок, премий и других выплат;
- выполнение иных функций определенных условиями договора заключенного между Генеральным директором и Учредителем, настоящего Устава и нормами действующего законодательства.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Преподаватели и слушатели Центра обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные акты, решения Учредителя, а также



внутренний распорядок Центра.

6.2. Слушатели Центра имеют право:

- получать знания в соответствии с выбранной учебной программой;
- пользоваться оборудованием, инвентарем, учебной литературой, информационными фондами Центра в пределах норм, утвержденных планом обучения;
- получать дополнительные консультации;
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин и плана обучения в целом;

6.3. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять учебный план и учебные программы;
- соблюдать график занятий и посещать учебные занятия;
- соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, учебной литературе и информационному фонду Центра;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- выполнять условия заключенных с Центром договоров.

6.4. Преподаватели Центра имеют право:

- на медицинское и другие виды социального страхования;
- использовать утвержденную программу обучения;
- получать информацию, необходимую для обеспечения образовательного процесса;
- повышать свою профессиональную квалификацию в рамках программ Центра;

6.5. Преподаватели Центра обязаны:

- соблюдать устав Центра, правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации;
- выполнять условия заключенных договоров;
- не допускать нарушений образовательного процесса;
- ознакомить слушателей с правилами техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

7. Локальная нормативная база.

Центр в пределах своей компетенции издает организационно-распорядительные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила, штатные расписания и другие локальные акты.

Локальные акты, изданные Центром, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда

8.1. Трудовые отношения работников с Центром устанавливаются на основании трудовых договоров.

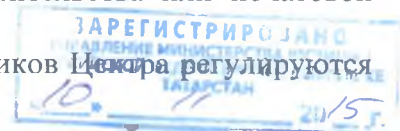
8.2. Генеральный директор, руководители структурных подразделений принимаются на работу по трудовому договору на полную ставку или на условиях совместительства.

Преподаватели могут приниматься на работу по гражданско-правовым договорам или трудовым договорам на полную ставку, на условиях совместительства или почасовой формы оплаты труда.

8.3. Социальные гарантии, а также условия труда сотрудников Центра регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Центр обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия их труда и социальную защиту.

8.5. Центр самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает



решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в порядке и на условиях, не противоречащих действующему законодательству.

8.6. Центр вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для персонала Центра в соответствии с внутренними регламентами.

9. Внешнеэкономическая деятельность.

9.1. Центр осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с уставными целями и задачами на основе валютной самокупаемости и самофинансирования.

9.2. Центр командировывает своих сотрудников и слушателей за границу, в том числе на стажировку и обучение.

9.3. Центр по решению Генерального директора с учетом имеющихся средств может предоставлять персональные стипендии слушателям и сотрудникам для обучения и стажировки за рубежом.

9.4. Центр может пользоваться кредитом, предоставленным в иностранной валюте.

9.5. Центр расходует валютные средства самостоятельно, с соблюдением условий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Учет и отчетность.

10.1. Налоговый, бухгалтерский учет и отчетность Центра ведутся в соответствии с порядком установленным законодательством. Генеральный директор несет ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности.

10.2. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе данных годовой бухгалтерской отчетности.

10.3. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

10.4. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

11. Органы контроля. Их компетенция.

11.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляется ревизором, который избирается Учредителем сроком на 5 лет. Ревизия проводится по поручению Учредителя, по мере необходимости.

11.2. Ревизор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизор осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

11.3. Ревизор имеет право требовать от должностных лиц и работников Центра необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизор осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Центра, его делопроизводства, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Центра.

11.4. Ревизор Центра является его внутренним аудитором.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.



12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Реорганизация и ликвидация.

13.1. Центр может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Центру, к его правопреемнику.

13.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя, по решению судебных органов или по другим предусмотренным законом основаниям.

13.3. Одновременно с принятием решения о ликвидации назначается ликвидационная комиссия и устанавливается в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации.

13.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается Учредителю.

13.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

